

中央财经大学商学院2022年二年级及以上研究生学业奖学金评审工作安排

一、组织构成

商学院2022年研究生学业奖学金评审委员会（以下简称“评审委员会”）构成如下：

主任委员：林嵩（院长、MBA教育中心主任）、葛建新（学院党委书记）

委员：贾晓菁（副院长、MBA教育中心副主任、研究生导师）、于广涛（副院长、研究生导师）、杨中英（学院党委副书记、纪委书记）、王俊杰（研究生导师）、陈金亮（研究生导师）、王震（研究生导师）、刘书博（研究生导师）、钱程（研究生导师）、孔伟明（研究生管理人员）、赵铁柏（研究生管理人员）、齐岩（研究生管理人员）、卫昭慧（研究生管理人员）、刘欣锋（研究生管理人员）、曾功星（研究生管理人员）、李竞吾（博士研究生代表）、陈永东（学术型硕士研究生代表）、冯菲（专业学位硕士研究生MBA代表）。评审委员会的构成可根据评审实际情况做适当调整。

评审委员会下设学术型研究生组（含博士、学术型硕士研究生）及专业学位硕士研究生（MBA）组。两个小组分别组织实施学术型研究生及专业学位硕士研究生（MBA）学业奖学金

的申报、成绩成果审核，组织召开评审会议，开展初步评审工作，将初步评审结果按时上报给学院评委会，并分别对奖学金评审材料进行存档。

具体名单如下（委员顺序按照姓氏笔画排列）：

学术型研究生组：于广涛、卫昭慧、王震、刘书博、齐岩、杨中英、陈永东、陈金亮、李竞吾等 9 人

专业学位硕士研究生（MBA）组：孔伟明、王俊杰、冯菲、刘书博、刘欣锋、赵铁柏、贾晓菁、钱程、曾功星等 9 人

二、参评对象和申请条件

（一）参评对象

具有中华人民共和国国籍、纳入全国研究生招生计划的全日制博士研究生和全日制硕士研究生；就业方式为定向就业的仅限于非在职“少数民族高层次骨干人才计划”研究生，其他定向就业除外。

（二）申请条件

详见《中央财经大学研究生学业奖学金评审管理办法》（校发〔2021〕100号）中“第二章”中的相关规定，本办法可于研究生工作部、研究生院网站“规章制度”栏“奖助工作”条目内下载查看。

三、奖励标准和名额

（一）奖励标准

详见校发〔2021〕100号文件“第二章”中的相关规定。

（二）名额

结合学校下发的总体名额，商学院2022年研究生学业奖学金名额分配如下：

类别	年级	一等奖学金名额	二等奖学金名额
博士	2019 级	2	5
	2020 级	5	11
	2021 级	5	11
	小计	12	27

类别	年级	一等奖学金名额	二等奖学金名额
学术型硕士 研究生	2021 级	17	28
专业学位硕士 研究生（MBA）	2021 级	3	6
小计		20	34

四、具体安排

（一）《商学院2022年二年级及以上研究生学业奖学金评审细则》

公示时间：10月7日-10月10日

方式：学院网站

对本细则如有异议，可于公示期间反映至学院评审委员会。

1. 学术型研究生组办公地点及联系方式

办公地点：学院南路校区主教楼607，办公电话：

62289143，电子邮箱：bsgo@cufe.edu.cn。

2. 专业学位硕士研究生（MBA）组办公地点及联系方式

办公地点：学院南路校区北二平房MBA教育中心A11，
办公电话：62288851, 电子邮箱：career@cufe.edu.cn。

（二）申请流程

符合申请条件的同学在申报前，及时登录“研究生科研管理系统”登记个人科研成果，并如实填写以下附件：

电子版《中央财经大学研究生学业奖学金申请表》（附件4）、《商学院研究生学业奖学金参评打分表》（附件5）及证明材料以压缩包形式发送至相应评审小组邮箱，邮件及压缩包均命名为“XX级博士/XX级学硕/XX级MBA，姓名，2022学业奖评审材料汇总”。学术型研究生组电子邮箱：bsgo@cufe.edu.cn；专业学位硕士研究生（MBA）组电子邮箱：career@cufe.edu.cn。

纸质版《中央财经大学研究生学业奖学金申请表》（附件4）《商学院研究生学业奖学金参评打分表》（附件5）《XXX同学学业奖学金申请表证明材料清单》（附件6）及证明材料在规定时间内提交至相应指定地点。

申报材料上交时需完成科研成果登记，申报材料提交时间：10月10日-10月11日，10月11日17:00之后不再接收材料。

申请表内涉及的所有成果均需提供证明材料，证明材料原

件现场审核，仅提交复印件。申请学业奖学金的所有成果取得时间须为2021年9月1日至2022年8月31日，不在此时间范围内的成果不可作为评审材料。

（三）评审、审定及结果公示

1. 学院评审及公示

学院评审委员会进行评审。

评审结果公示时间：10月17日-10月21日

公示方式：学院网站

2. 学校审定及公示

学校评审领导小组进行审定。

审定结果公示方式：校园门户，研究生工作部、研究生院网站。

（四）申诉流程

对二年级及以上研究生学业奖学金评审结果有异议的，可在学院公示阶段向评审委员会提出申诉（申诉申请书应包含申诉学生的姓名、学号等基本信息，申诉请求，事实与理由，以及申诉学生的签名），评审委员会应在接到申诉申请5个工作日内对申诉学生予以书面回复。如申诉人对学院作出的答复仍存在异议，可在学校公示阶段向学校评审领导小组提请裁决（提请裁决申请书应包含提请裁决学生的姓名、学号等基本信

息，提请裁决请求，事实与理由，以及提请裁决学生的签名，并另附向学院评审委员会提交的申诉申请书复印件和评审委员会书面回复复印件），评审领导小组应在接到提请裁决申请5个工作日内对提请裁决学生予以书面回复。

学院评审委员会接受申诉申请的途径：

1. 学术型研究生组办公地点及联系方式

办公地点：学院南路校区主教楼607，电话：62289143，电子邮箱：bsgo@cufe.edu.cn。

2. 专业学位硕士研究生（MBA）组办公地点及联系方式

办公地点：学院南路校区北二平房MBA教育中心A11，电话：62288851，电子邮箱：career@cufe.edu.cn。

学校领导小组联系方式以学校公示通知为准。

五、其他

本评审工作安排由商学院研究生学业奖学金评审委员会负责解释。