

中央财经大学商学院2023年博士研究生招生考试

网络远程考试考场规则

1. 考生须自觉服从学校及学院所有考试安排，严格按照学校及学院要求完成相应程序步骤，不得以任何理由妨碍考试工作人员履行职责、扰乱考场秩序。
2. 考生须按要求备妥考试房间、网络环境、硬件设备、视频软件，确保考试当天网络畅通且软硬件运行良好，以便接收考务人员指令。
3. 考生须参加考试演练，掌握软硬件基础操作，具备排除简单故障的能力。原则上要求演练与正式考试环境保持一致。原则上每位考生须至少演练一次，考前未按要求配置环境、设备且未参加演练的考生，不准予参加考试。如演练时遇技术困难，须及时上报对接考务人员。
4. 考生须携带以下材料和物品参加考试：**有效期内居民身份证、中央财经大学制式A4答题纸（自行打印）和黑色签字笔**。如材料物品不全，学校可取消其考试资格。
5. 考试当天，考生收到学校考务人员指令后方可进入指定考试会议室参加考试。演练结束后至考试开始前，不得通过对应软件向考务人员拨打电话，一经发现，将作为不良记录纳入学院考核资格筛选考量。
6. 笔试**开考前30分钟**，考生须进入会议室，按考务指令接受身份核验、展示考试环境，确保考试期间房间内无杂音，无他人干扰。
7. 考生须穿着得体，全程面向主机位摄像头且视线不离开主机位摄像头，保证头肩部及双手出现在视频画面正中间。保证面部清晰可见，不得佩戴帽子、口罩、墨镜等；不得化浓妆，不可遮挡耳部，不得佩戴耳饰或耳机，不得使用美颜或变声功能、不得使用虚拟背景。考试期间考生不得左顾右盼，不得通过任何方式翻阅资料，不得拍照录音录像录屏，不得将试题传递至他人或网络，不得由他人替考，不得接受他人或机构以任何方式助考。

8. 考生须按考务人员指令要求，在规定时间内进入考场会议室。考务人员宣布开考后，考生方可作答。考务人员宣布考试结束后，考生停止作答，并在规定时间内完成试卷回传。

9. 考生须服从安排，不得扰乱秩序，不得中途离场。中途离场视为考生主动放弃考试，我校将取消考生考试成绩。

10. 考生的应急联系手机号码不应用于考试双机位设备上，同时应保证考试期间可以使用。如遇故障中断考试，考生须立刻使用应急联系电话与17812153681（商学院）取得联系，听从考务人员指挥。

11. 考生须于11月23日20:00前提交手写签名的《网络远程考试考场规则》和《博士考试知情同意书》至邮箱cufesyz@cufe.edu.cn, 文件命名格式为“报名号后四位-考生姓名-文件名称”。

12. 考生须于**笔试结束15分钟内**向邮箱cufesyz@cufe.edu.cn发送答卷电子版（扫描件或照片格式，以附件形式发送），邮件主题为“**报名号后四位-考生姓名**”；须于**考试结束当天**通过EMS邮寄所有已作答的答题纸至中央财经大学商学院，并向商学院飞书账号发送信息：**考生姓名+EMS快递单号**。邮寄地址：北京市海淀区学院南路39号中央财经大学商学院，联系人：卫老师，联系方式：17812153681。**邮寄答题纸书写内容和数量须与邮箱提交版本一致。**

13. 考生出现违反本考场规则或其他违纪违法行为，我校将按相关规定予以对应处理。轻则取消考试成绩，记入《国家教育考试考生诚信档案》，并通知考生所在单位，记入考生人事档案；情节严重，如替考，组织作弊等，交由公安机关依照《刑罚修正案九》等相关法律处理。

我已详细阅读并理解上述内容，并会严格遵守《考场规则》的要求参加考试。

考生身份证号：

应急联系手机号：

手写签名：

年 月 日